

Принято решением совета учреждения
Протокол № 1 от 26 декабря 2022 г.

«Утверждаю»

Директор
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы г. Буинска
РТ»
Д.М. Газизова

Введено в действие приказом
№ 120 от «29» декабря 2022 г.

Положение

об аттестации по завершении освоения программы обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы города Буинска Республики Татарстан»

I. Общие положения

- 1.1. Положение устанавливает порядок аттестации по завершении освоения программы обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы города Буинска Республики Татарстан» (далее ЦВР).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЦВР.
- 1.3. Аттестации по завершении освоения программы проводится для всех обучающихся, получивших в полном объеме знания, умения в рамках учебного тематического плана дополнительной общеобразовательной программы.
- 1.4. Целью проведения аттестации является:
 - 1.4.1. Оценка уровня усвоения содержания дополнительной общеобразовательной программы обучающимися;
 - 1.4.2. Выдача справки, свидетельства о дополнительном образовании;
 - 1.4.3. Мониторинг результативности работы педагогов ЦВР, оценка уровня выполнения учебного плана;
 - 1.4.4. Итоговая диагностика личностного развития обучающихся.

II. Организация аттестации по завершении освоения программы

- 2.1. Аттестация проводится для обучающихся, получивших в полном объеме знания, умения в рамках учебно-тематического плана по дополнительной общеобразовательной программе, в основном, в конце учебного года ежегодно.
- 2.2. Аттестация может проводиться в форме тестирования или устных, письменных экзаменов по билетам с выполнением практического задания по темам, разделам программы.
- 2.3. Выпускники могут быть аттестованы без экзаменов на основании характеристики, отражающей значительные достижения обучающихся (персональный творческий отчет, результативное участие в областных, межрегиональных, всероссийских конкурсах, высокие результаты текущего мониторинга ЗУН).

2.4. Аттестации по завершении освоения программы проводится педагогом в присутствии членов аттестационной комиссии аттестационной комиссией по графику. Информация о сроках аттестации размещается на информационном стенде за 2 недели до аттестации.

2.5. Результаты аттестации выпускников каждого творческого объединения фиксируются педагогом, проводящим аттестацию, в бланке протокола.

III. Состав и функции комиссии по аттестации выпускников

3.1. Состав аттестационной комиссии включает председателя (директор или заместитель директора), заместителя председателя (заведующий структурным подразделением), секретаря, методиста по направлению, педагогов дополнительного образования, состав комиссии утверждается приказом директора ЦВР.

3.2. В состав комиссии могут входить приглашенные работники других учреждений образования, культуры и спорта, специалисты- профессионалы, общественности.

3.3. Комиссия утверждает списки аттестуемых выпускников, закончивших обучение по дополнительным общеобразовательным программам в текущем учебном году, формы проведения итоговой аттестации, графики выпускных и переводных зачётов ЗУН, рассматривает аттестационные протоколы, устанавливает вид документа об образовании (справка, свидетельство).

3.4. Председатель комиссии несет ответственность за достоверность сведений и обеспечивает надлежащее заполнение документов об образовании, ведет книги учета бланков свидетельств и сертификатов, систематизирует и хранит акты получения и передачи бланков документов об образовании.

IV. Права и обязанности выпускников

4.1. К аттестации по завершении освоения программы допускаются обучающиеся, освоившие курс дополнительной общеобразовательной программы в полном объеме.

4.2. Обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию, имеют право на получение документа о дополнительном образовании.

4.3. Обучающиеся, получившие документ о дополнительном образовании, имеют право, продолжить обучение по другой дополнительной общеобразовательной программе ЦВР.

4.4. Обучающиеся, не освоившие программу в полном объеме и не прошедшие итоговую аттестацию, имеют право на получение справки, подтверждающей обучение в ЦВР по прослушанному курсу дополнительной общеобразовательной программы или пройти обучение повторно.

4.5. Любой обучающийся в ЦВР имеет право получить характеристику от педагога в письменной форме.

V. Права и обязанности педагогов

5.1. Педагог организует проведение итоговой аттестации: подает ходатайство о кандидатах, сроках аттестации в комиссию, приглашает обучающихся и комиссию,

готовит кабинет и инструментарий (тесты, билеты, карточки с творческими практическими заданиями).

5.2. Педагог имеет право выбрать форму (тестирование, экзамен) проведения итоговой аттестации.

5.3. Педагог предоставляет аттестационной комиссии список выпускников, тесты, экзаменационные вопросы с практическими заданиями, анализ мониторинга и диагностики по итогам обучения для ознакомления итогового заключения.

5.4. Педагог принимает участие в оформлении свидетельств, справок.

5.5. Педагог может предложить комиссии свои варианты свидетельства и вкладыша.

5.6. Педагог несет ответственность за получение выпускниками свидетельств о дополнительном образовании.

5.7. Педагог составляет характеристики выпускников.

5.8. Под роспись знакомит выпускников, получающих свидетельство о дополнительном образовании муниципального образца, с порядком и правилами проведения аттестации не позднее, чем за 1 месяц до ее проведения.

VI. Порядок выдачи свидетельства о дополнительном образовании

6.1. Решение о выдаче документа об образовании принимается на методическом совете ЦВР.

6.2. Документ об образовании заполняется аккуратно синими чернилами или на компьютере.

6.3. Неправильно оформленные бланки свидетельств, считаются испорченными и подлежат замене и списанию по акту.

6.4. Для регистрации документов о дополнительном образовании, полученных выпускниками, ведутся книги учета и записи выданных документов.

VII. Заключительные положения

7.1. Все изменения в Положение вносятся и утверждаются в том же порядке и в той же форме, что и само Положение.